

РЕГЛАМЕНТ

проведения отчетно-выборного Общего собрания членов СНТ «Юбилейный»

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом ФЗ N 217 редакция от 22.07.2024, а также Уставом СНТ «Юбилейный».

1.2 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов СНТ, не урегулированные нормами Устава СНТ и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов СНТ.

1.3 Компетенция Общего собрания определяется Федеральным законом ФЗ N 217 и Уставом СНТ «Юбилейный».

1.4 Формы, категории и виды Общих собраний определяется Федеральным законом ФЗ N 217 и Уставом СНТ «Юбилейный».

2. Повестка дня общего собрания

2.1 В повестку дня отчетно-выборного собрания членов СНТ в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Избрание председателя собрания, секретаря собрания, избрание счетной комиссии;
- Утверждение отчета о деятельности Правления за отчетный период;
- Утверждение отчета ревизионной комиссии;
- Утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы СНТ;
- Избрание Правления;
- Избрание Председателя правления;
- Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;
- Избрание ревизионной комиссии.

2.2 На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания. Кроме обязательных вопросов, Правление включает в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания.

2.3 Члены СНТ вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в правление не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания.

2.4 Предложение о включении в повестку дня дополнительных вопросов в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
- Фамилию, имя, отчество члена СНТ, внесшего предложение, № участка.

2.5 Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

2.6 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений.

2.7 Решение об отказе о включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- не соблюден установленный срок подачи предложения;
- лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом СНТ;
- вопросом предусматривается выступление лица, не являющегося членом СНТ;
- утверждение общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава СНТ;
- Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед СНТ.

2.8 Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суде.

2.9 Кандидаты на выборные должности должны предоставить в Правление СНТ заявление, по прилагаемой форме (см. приложение).

2.10 Кандидат на должность Председателя СНТ вправе предоставить свой вариант приходно-расходной сметы на очередной период.

2.11 Правление обязано рассмотреть поступившие заявления и принять решение о включении заявителя в список голосования на выборную должность или об отказе не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи заявлений.

2.12 Решение об отказе включении заявителя в список голосования на выборную должность может быть принято Правлением в следующих случаях:

- Не соблюден установленный срок подачи предложения;
- Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом СНТ
- Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед СНТ.

2.13 Решение Правления об отказе включении заявителя в список голосования на выборную должность может быть обжаловано заявителем в суде.

3. Уведомление членов СНТ об общих собраниях

3.1 Уведомление членов СНТ о проведении Общего собрания производится путём размещения объявлений на информационных щитах. Факт размещения объявления должен сопровождаться фотофиксацией и составлением акта размещения объявления. Дополнительно возможно информирование членов СНТ путем размещения уведомления в группе WhatsApp и с использованием других средств информации.

3.2 Размещение объявлений о проведении Общего собрания СНТ производится не позднее, чем за 14 календарных дней (включая день размещения), до дня проведения собрания.

3.3 В уведомлении о проведении Общего собрания СНТ должно быть в обязательном порядке указано:

- Дата и время проведения Общего собрания;
- Форма, категория, вид Общего собрания;
- Место проведения;
- Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний);
- Повестка дня;
- Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием;
- Срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- Список кандидатов на выборные должности;
- Срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании

4.1 Для членов СНТ участие в общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом СНТ «Юбилейный».

4.2 Участие в Общем собрании, с правом совещательного голоса, могут принимать индивидуальные садоводы.

4.3 Участие в Общем собрании осуществляется членами СНТ, как лично, так и через своего доверенного представителя. Доверенные представители, участвующие в Общем собрании могут предоставлять не более 10 (десяти) членов СНТ.

4.4 Передача прав доверенному представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи доверенности, произвольной формы, заверенной председателем Правления СНТ.

4.5 Опекуну и попечителю недееспособных членов СНТ, участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

4.6 Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании Реестра садоводов СНТ. В случае смены владельца участка садовод обязан предоставить копию документов в правление в течение 10 дней с момента совершения (регистрации) изменений.

5. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в очной форме.

5.1 Явочный лист для каждого Общего собрания формируется Правлением СНТ на основе Реестра. Явочный лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- № участка;
- ФИО собственника участка СНТ полностью;
- Статус собственника (член СНТ, индивидуальный садовод, переходный статус);
- Телефон.

Кроме того, в составе каждой записи листа явки должно быть предусмотрено:

- Место для подписи;
- Место для дополнительной информации.

5.2 До начала регистрации участников очного Общего собрания Председатель Правления и Председатель ревизионной комиссии заверяют листявки своими подписями и печатью СНТ и передают членам счетной комиссии (кандидатам в члены счетной комиссии), которые ведут регистрацию участников общего собрания.

5.3 В процессе регистрации участников Общего собрания регистраторы, в случае необходимости, вносят изменения в лист явки на основании предоставленных документов.

6. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в очной форме.

6.1 Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;
- Счетная комиссия.

6.2 Председателем на Общем собрании является член СНТ, уполномоченный (избранный) Общим собранием. Председатель собрания избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании.

6.3 Председатель Общего собрания членов СНТ:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- объявляет повестку дня Общего собрания;
- предоставляет слово для выступления по вопросам повестки дня;
- предоставляет слово для ответов на вопросы докладчику;
- объявляет голосование по вопросам повестки дня;
- обеспечивает соблюдение установленного настоящим регламентом порядка проведения Общего собрания;
- Подписывает протокол Общего собрания.

6.4 Секретарем Общего собрания является член СНТ, уполномоченный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения секретаря Общего собрания.

6.5 Секретарь Общего собрания:

- ведет протокол Общего собрания;
- координирует взаимодействие членов СНТ и счетной комиссии;
- ведет аудиозапись Общего собрания
- подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

6.6 Счетная комиссия избирается простым большинством лиц, участвующих в собрании. Минимальный состав счетной комиссии – 3 человека. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии. В состав счетной комиссии СНТ не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля СНТ, внесенные в списки на голосование.

6.7 Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает вопросы к докладчику в письменном виде;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов СНТ участвующих в голосовании;
- производит подсчет голосов;
- подводит итоги голосования.

Председатель счетной комиссии:

- подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования;
- передает на хранение Правлению лист явки.

7. Кворум Общего собрания.

8.1 Общее собрание открывается председателем Правления.

8.2 Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов СНТ. Принявшими участие в Общем собрании членов СНТ считаются члены СНТ и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

8.3 При отсутствии кворума в течение одного часа с момента начала регистрации участников собрания (нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня), Общее собрание должно быть перенесено. По решению Правления, Общее собрание переносится на срок не менее чем на 15, но не более, чем на 30 дней.

8.4 Правление принимает решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

8. Порядок ведения Общего собрания.

8.1 В рамках первого обязательного вопроса повестки дня Общего собрания, проводятся выборы Председателя Общего собрания, секретаря и счетной комиссии.

8.2 Порядок проведения Общего собрания:

- Председатель предоставляет слово для выступления докладчикам в порядке, установленном повесткой дня;
- счетная комиссия принимает вопросы докладчику, поступающие в письменном виде и передает их Председателю;
- Председатель предоставляет слово текущему докладчику для ответов на вопросы;
- Председатель объявляет голосование по текущим вопросам повестки дня;
- Председатель, совместно со счетной комиссией, обеспечивает соблюдение установленного настоящим регламентом порядка проведения Общего собрания.

8.3 В ходе Общего собрания:

- не допускается прерывать выступление докладчика;
- необходимо соблюдать регламент выступления;
- не допускается вносить изменения в повестку дня;
- не допускается мешать работе секретаря и счетной комиссии;
- не допускается вести несанкционированную аудиозапись.

В случае неоднократного нарушения нарушитель может быть отстранен от проведения собрания.

8.4 После того как будут исчерпаны все вопросы повестки дня Председатель объявляет об окончании собрания.

9. Объявление решений общего собрания

8.1 Протокол общего собрания доводится до сведения путём размещения объявлений на информационных щитах. Дополнительно возможно информирование членов СНТ путем размещения уведомления в группе WhatsApp и с использованием других средств информации.

8.2 Организатор Общего собрания, проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия Общего собрания.

8.3 Правление обязано предоставить для ознакомления копию протокола и аудиозапись Общего собрания членам СНТ по их требованию в течении 14-ти календарных дней. Копия протокола должна быть заверена подписью Председателя правления и печатью СНТ.

(ПРИЛОЖЕНИЕ

**Пример заявления кандидата на выборную
должность)**

В Правление СНТ «Юбилейный»
от члена СНТ «Юбилейный»

_____ (фамилия, имя, отчество)

собственника участка № _____

кадастровый номер: _____

Адрес регистрации:

_____ телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА

Настоящим я, _____, прошу включить меня в список кандидатов для избрания в органы управления (контроля) СНТ «Юбилейный» (ИНН 807021435, ОГРН 1057811811860) в качестве:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Председателя СНТ

члена Правления СНТ

члена Ревизионной комиссии СНТ / Ревизора СНТ

(нужное отметить, избрание в Правление и Ревизионную комиссию одновременно не допускается)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Задолженности по уплате взносов в СНТ не имею;

2. _____

«__» _____ 20XX

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)